



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026 № 271-ПА

Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов

Во исполнение Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения необходимых условий для отдыха детей в период каникул 2026–2027 годов, выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году (приложение № 1);

2) распределение бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2026 году и плановом периоде 2027, 2028 годов (приложение № 2);

3) целевые показатели охвата организованными формами отдыха детей в каникулярное время в 2026 году (приложение № 3);

4) сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные организации отдыха детей (приложение № 4);

5) стоимость путевок в муниципальные организации отдыха детей в 2026 году (приложение № 5);

6) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и подростков (приложение № 6);

7) порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 7);

8) порядок и сроки представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (приложение № 8).

2. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и подростков (далее – городская комиссия по организации отдыха):

1) обеспечить:

- координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), взаимодействие с отраслевыми профсоюзами, организациями, в том числе общественными, по реализации плана основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- исполнение законодательства в сфере отдыха детей муниципальными организациями отдыха детей;

- информирование населения города, родителей (законных представителей) о порядке организации отдыха, сроках проведения заявочных детских оздоровительных кампаний;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха детей в период каникул;

- контроль деятельности загородных организаций отдыха детей, качества предоставляемых услуг, расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха детей, обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

3) организовать:

- проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха детей в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

- проведение заседаний городской комиссии по организации отдыха, в том числе с участием руководителей организаций всех форм собственности, отраслевых профсоюзов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха детей в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

3. Создать муниципальную комиссию по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей (приложение № 9).

4. Муниципальной комиссии по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей осуществить приемку загородных оздоровительных лагерей по форме согласно приложению № 10.

5. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1) управление образования Администрации города;

2) Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

3) управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

6. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться:

- Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 7);

- Порядком и сроками представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (приложение № 8);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.12.2023 № 3091-ПА (далее – Административный регламент);

- настоящим постановлением;

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, необходимых для достижения целевых показателей охвата организованными формами отдыха детей;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Установить родительскую плату за путевки в размере 20 процентов от утвержденной стоимости путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, санаторно-оздоровительные лагеря.

8. Предоставить путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей за счет 100 процентов бюджетных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября

2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; детям граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

9. Предоставить детям из многодетных семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением категорий детей, указанных в пункте 6 настоящего постановления), путевки за счет 100 процентов бюджетных средств в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря – до 20 процентов, в лагеря с дневным пребыванием детей – до 35 процентов от общего количества путевок.

10. Установить заработную плату педагогическому персоналу муниципальных организаций отдыха детей на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.

11. Начальнику управления образования Администрации города Т.А. Удинцевой:

1) организовать работу:

- по заключению Соглашения с Министерством образования Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- по своевременной подготовке подведомственных муниципальных загородных организаций отдыха детей к оздоровительному сезону, стабильному функционированию в период пребывания детей, комплектованию квалифицированным педагогическим персоналом;

- по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях;

- по комплектованию подведомственных муниципальных загородных организаций отдыха детей квалифицированным педагогическим персоналом;

12. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И.Л. Еремеевой:

1) организовать:

- комплектование Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» детьми из числа обучающихся спортивных школ, подведомственных Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях;

- деятельность трудовых отрядов мэра;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в каникулярное время;

- совместно с государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в подборе и подготовке инструкторов по физической культуре загородных организаций отдыха детей.

13. Начальнику Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной:

1) обеспечить организацию культурно-досуговой, просветительской деятельности муниципальных учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул, их взаимодействие с организациями отдыха детей;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных организациях отдыха детей.

14. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой организовать отдых детей в период летних каникул в муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительном центре (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор».

15. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л.М. Абдулкадыровой:

1) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса детей, отдыхающих в муниципальных загородных организациях отдыха детей, на продукцию и услуги общественного питания;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям загородных организаций отдыха детей по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

16. Рекомендовать главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» Д.М. Клейменову:

1) обеспечить контроль:

- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в загородных организациях отдыха детей;

- оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены;

- наличия в загородных организациях отдыха детей необходимых медикаментов, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

2) представить в городскую комиссию по организации отдыха ежегодно в срок до 14 мая список медицинских работников, направляемых на работу в муниципальные загородные организации отдыха детей.

17. Рекомендовать временно исполняющему обязанности начальника Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», полковнику полиции Д.А. Абраменко принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» (далее – ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское») транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, по основаниям и в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами;

2) по контролю деятельности организаций отдыха в обеспечении безопасности и общественного порядка в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха и трудоустройства несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

18. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, отраслевых профсоюзов:

1) содействовать обеспечению отдыха детей работников в загородных организациях, в том числе за счет средств организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул.

19. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» А.В. Сурову, директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных организаций отдыха детей всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную и качественную подготовку загородных организаций отдыха и оздоровления детей к приему детей;

- выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции труда;

- получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии осуществляемой деятельности по организации отдыха детей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- соблюдение следующих нормативных правовых актов:

Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (Services for children in organizations of rest and rehabilitation of health) ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.02.2026 № 270-ПА «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в 2026–2028 годах»;

- безопасные условия пребывания детей в муниципальных загородных организациях отдыха детей, включая соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности, в том числе охрану территорий организаций, целостность ограждений;

- полноценное, разнообразное питание детей в соответствии с утвержденным двухнедельным меню;

- условия для занятий физической культурой, спортом;

- участие детей, педагогических работников в областных конкурсах, организованных Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

- комплектование организаций отдыха детей педагогическими работниками, вожатыми, другими категориями работников в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

2) представить в срок до 1 апреля 2026 года в городскую комиссию по организации отдыха:

- график заездов на период летних каникул;

- сведения о профильных сменах;

3) размещать информацию об организации отдыха детей на сайтах, официальных страницах (сообществах) в социальных сетях организаций отдыха детей, управления образования Администрации города, портале «Уральские каникулы»;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в загородных организациях отдыха, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) оказать содействие родителям за счет их средств и других источников финансирования в организации страхования детей на период их пребывания в загородных организациях отдыха детей, доставки детей к месту отдыха и обратно;

6) представлять в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» информацию о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при перевозке организованных групп детей за неделю до назначенного срока;

7) информировать городскую комиссию по организации отдыха о несчастных случаях с детьми и работниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в трех часов.

20. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать:

- подготовку и представление в Нижнетагильский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Нижнетагильский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» документов на оформление санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам осуществляемой деятельности по организации отдыха детей;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

2) обеспечить:

- безопасность детей при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом в период пребывания в лагере;

- реализацию программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни.

21. Главам администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов города Нижний Тагил А.Ю. Ревенко, Г.Г. Мальцеву, О.Б. Першиной в период зимних каникул привлечь предприятия и организации города для строительства снежных городков, создания условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

22. Начальникам Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И.Л. Еремеевой, управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой, управления образования Администрации города Т.А. Удинцевой, Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной совместно с руководителями организаций отдыха детей:

1) разработать план деятельности по реализации данного постановления в срок до 27 апреля 2026 года;

2) представлять в городскую комиссию по организации отдыха:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, детей в период летних каникул текущего года – в срок до 12 сентября 2026 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании за год в срок до 16 января 2027 года по формам № 1–2 (приложение № 11).

23. Ответственному секретарю городской комиссии по организации отдыха обеспечить подготовку и представление сводных отчетов о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха детей в управление образования Администрации города в установленные сроки.

24. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

25. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля – 15 марта 2027 года.

Глава города



В.Ю. Пинаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

План основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию отдыха детей в каникулярное время 2026 года		
1)	подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	январь – февраль	начальник управления образования Удинцева Т.А.
2)	подготовка, согласование постановления Администрации города «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья в 2026 году»	январь – февраль	заместитель Главы Администрации города по социальной политике Суров В.Г., начальник управления образования Удинцева Т.А.
3)	актуализация сведений об организациях отдыха детей в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	январь - май	начальник управления образования Удинцева Т.А., начальник по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики И.Л. Еремеева, начальник управления социальных программ и семейной политики Мигунова Л.А.
4)	утверждение графика приемки и работы загородных оздоровительных лагерей в период летней оздоровительной кампании 2026 года	май	заместитель Главы Администрации города по социальной политике Суров В.Г., начальник управления образования Удинцева Т.А.
2.	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей		
1)	подготовка и представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по	май	руководители загородных

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на оказание услуги по организации отдыха детей		оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
2)	проведение ремонтных работ в муниципальных загородных оздоровительных организациях, выполнение предписаний надзорных органов	март – май, сентябрь-ноябрь	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., МАУ «ДОК «Звездный» имени В.Г. Удовенко Шарифуллина Г.Н.
2.1)	ремонт ЗОЛ «Антоновский»:		
2.1.1	заключение соглашения на предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального округа город Нижний Тагил на проведение капитального ремонта и оснащения загородного оздоровительного лагеря круглогодичного действия «Антоновский»	февраль 2026	начальник управления образования Удинцева Т.А.
2.1.2	ремонт нефункционирующего корпуса для дополнительного образования (бывший медицинский блок);	декабрь 2026	МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» руководитель
2.1.3	ремонт столовой с пищеблоком	декабрь 2026	Моров Б.Л. (по согласованию),
2.1.4	ремонт корпуса № 5 (здание детского реабилитационного центра)	ноябрь 2026 – апрель 2027	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В.
3)	выполнение работ по подготовке муниципальных загородных организаций отдыха детей к летнему сезону	апрель – май,	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., МАУ «ДОК «Звездный» имени В.Г. Удовенко Шарифуллина Г.Н.
4)	обеспечение сопровождения патрульными автомобилями ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей (от 3 и более автобусов)	в течение года	временный исполнитель обязанности начальника отдела государственной инспекции безопасного дорожного движения Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» Волков А.Ю. (по согласованию)
5)	контроль обеспечения пожарной безопасности в организациях отдыха детей	март, июнь – август, ноябрь,	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		декабрь-январь	работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области Афанасьев Д.В. (по согласованию)
5.1.	исполнение предписаний Пожнадзора в ЗОЛ «Лесной ручеек», «Уральский огонек»	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В.
6)	контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха детей	в период пребывания детей	главный государственный санитарный врач в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе Бармин Ю.Я. (по согласованию)
7)	координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в загородных организациях отдыха детей в каникулярное время	март, июнь – август, ноябрь, декабрь-январь	главный врач ГАУЗ СО «Детская городская больница город Нижний Тагил» Клейменов Д.М. (по согласованию)
8)	контроль обеспечения загородных организаций отдыха детей необходимыми медикаментами, дезинфекционными и антисептическими средствами, средствами индивидуальной защиты и гигиены, пищевой аскорбиновой кислотой	май	
9)	возведение в 2-х ЗОЛ (Солнечный, Лесной ручеек) некапитальных строений (быстровозводимых конструкций), предназначенных для размещения медицинских пунктов	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В.
9.1.	оснащение вновь возводимых медицинских пунктов		
10)	оснащение медицинских пунктов организаций отдыха детей необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	март, май-август, октябрь, декабрь	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
11)	лицензирование медицинских блоков (9 ЗОЛ) в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суоров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., директор ДОК «Баранчинские огоньки» Цапина А.В. (по согласованию)
12)	заключение организациями отдыха соглашений с государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил»	март-апрель	руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, главный врач ГАУЗ СО «Детская городская больница город Нижний Тагил» Клейменов Д.М. (по согласованию)
13)	проведение медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации персонала организаций отдыха детей, наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе	не позднее, чем за месяц до начала смены	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
14)	заключение организациями отдыха договоров по организации питания с включением требований о проведении перед началом каждой смены прохождения работниками пищеблоков обследования на норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу	апрель	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
15)	обеспечение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организациях, оказывающих услугу по отдыху детей, организации полноценного, качественного и безопасного питания	в период работы лагеря (март, июнь-август, октябрь, декабрь)	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
16)	обеспечение комплексной безопасности организаций отдыха детей	в период работы лагеря (март, июнь-август, октябрь,	руководители загородных оздоровительных организаций

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		декабрь)	и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
16.1)	актуализация паспортов антитеррористической защищенности лагерей	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., МАУ «ДОК «Звездный» имени В.Г. Удовенко Шарифуллина Г.Н.
16.2)	проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., МАУ «ДОК «Звездный» имени В.Г. Удовенко Шарифуллина Г.Н.
16.3)	проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала оздоровительных организаций к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций.	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В., директор МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» Понятовская В.В., МАУ «ДОК «Звездный» имени В.Г. Удовенко Шарифуллина Г.Н.
17)	организация и проведение мероприятий в организациях отдыха по соблюдению антитеррористической, пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в период работы лагеря (март, июнь-август, октябрь, декабрь)	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
18)	организация работы по оформлению земельных участков в целях получения санитарно-эпидемиологического заключения на зону санитарной охраны источника водоснабжения по ЗОЛ; (Антоновский) (Уральский огонек) (Изумрудный) (Солнечный) (Северянка)	май	директор МАУ «ЦООиОД» Суров А.В. директор МКУ «Центр земельного права» Болдырева Н.В. (по согласованию)
3.	Организационно-управленческие мероприятия		
1)	информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, занятости детей и подростков путем размещения информации на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте управления образования, управления по развитию	апрель, июнь-август, октябрь	начальник управления образования Удинцева Т.А., начальник управления по развитию физической культуры, спорта и

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и социальной политики Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		молодежной политики И.Л. Еремеева, начальник управления социальных программ и семейной политики Мигунова Л.А.
2)	обеспечение организаций отдыха профессиональными кадрами	март-май	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
3)	контроль деятельности загородных организаций отдыха детей, качества предоставляемых услуг, расходования средств, выделенных на организацию отдыха, детей, обеспечение безопасности их жизни и здоровья	в течение года	городская комиссия по организации отдыха
4)	проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха детей в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов	июнь-август, декабрь	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
5)	представление отчетов о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, сведений о финансировании, об итогах детской оздоровительной кампании, статистической, аналитической информации по организации отдыха детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки	ежемесячно	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
6)	информационное освещение организации и отдыха детей в каникулярное время на сайтах, на страничке ВК организаций отдыха, в том числе на сайте «Уральские каникулы»	июнь-август	
7)	организация деятельности комиссия по организации отдыха	в течение года	ответственный секретарь комиссия по организации отдыха
8)	участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании	в течение года	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
9)	осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»: - организация летнего отдыха	апрель-май	начальник управления образования Удинцева Т.А., руководители оздоровительных организаций и

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	несовершеннолетних, состоящих на подведомственных учетах, в том числе находящихся в социально-опасном положении		учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
10)	организация и проведение Единого дня профилактики «Безопасное детство - 2026»	июнь-август	руководители оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, отдел надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа, МУ МВД России «Нижнетагильское»
11)	Организация и проведение профилактической акции «День борьбы с наркоманией»	июнь	руководители оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, МУ МВД России «Нижнетагильское»
13)	организация и проведение профилактической акции «Комендантский патруль»	весь период	руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, МУ МВД России «Нижнетагильское»
14)	проведение информационной работы с образовательными учреждениями, родителями и обучающимися по участию одаренных детей в конкурсных отборах федеральных детских центров Российской Федерации «Артек», «Океан», «Смена», «Орленок», «Алые паруса»	апрель-май	начальник управления образования Удинцева Т.А.
15)	актуализация и утверждение программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы	апрель-май	руководители оздоровительных организаций: Суоров А.В., Логунова Н.В., Понятовская В.В., Шарифуллина Г.Н. образовательные учреждения, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
16)	разработка загородными оздоровительными лагерями программы смен и утверждение программы областным экспертно-методическим советом	апрель	руководители загородных оздоровительных организаций
17)	разработка лагерями с дневным пребыванием детей программы смен и утверждение программы муниципальным экспертно-методическим советом	май	руководители загородных учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
18)	актуализация: - официального сайта загородных оздоровительных лагерей; - специализированного раздела официального сайта муниципальных образовательных учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей	апрель-май	руководители оздоровительных организаций: Суров А.В., Логунова Н.В., Понятовская В.В., Шарифуллина Г.Н. муниципальные образовательные учреждения
19)	обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам организации отдыха детей	в период пребывания детей	начальник управления образования Удинцева Т.А., начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики И.Л. Еремеева, начальник управления социальных программ и семейной политики Мигунова Л.А.
20)	участие в федеральном конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов на развитие инфраструктуры лагерей, в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	январь-февраль	начальник управления образования Удинцева Т.А.
4.	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		
1)	реализация программы воспитательной работы, программы смены для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы в загородных учреждениях отдыха детей, в лагерях с дневным пребыванием, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, в рамках празднования Года единства народов РФ,	июнь-август	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
4)	организация педагогической деятельности, обеспечивающей условия для участия детей в различных творческих выставках, конкурсах, возможности демонстрировать свои достижения, успехи, внедрение современных педагогических технологий системы дополнительного	в период пребывания детей в учреждении	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	образования, обеспечивающих развитие личности		открываются лагеря с дневным пребыванием детей
5)	организация участия детей, педагогических работников в областных конкурсах, организованных Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	в период пребывания детей в учреждении	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
5)	организация культурно-досуговой, просветительской деятельности учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул, их взаимодействие с организациями отдыха детей	в период пребывания детей в учреждении	начальник управления культуры С.В. Юрчишина
6)	участие в областном грантовом конкурсе «Лучший лагерь Свердловской области»	июнь-август	руководители оздоровительных организаций: Суров А.В., Логунова Н.В., Понятовская В.В., Шарифуллина Г.Н.
7)	организация деятельности в организациях отдыха детей спортивных секций, клубов по интересам, кружков, студий для коллективного занятия творчеством; проведение конкурсов, викторин, других форм соревновательной деятельности	в период пребывания детей в учреждении	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
8)	организация мероприятий в рамках Дней единых действий, посвященных празднованию Года единства народов (День России, День памяти и скорби, День военно-морского флота, День государственного флага, День воинской славы России, День народного единства)	июнь-август, ноябрь	руководители оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Распределение бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2026 году и плановом периоде 2027, 2028 годов

№ п. п.	Главный распорядитель бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) (тыс. рублей)								
		всего			в том числе по источникам финансирования					
					средства субсидии из областного бюджета			средства местного бюджета		
		текущий период	плановый период		текущий период	плановый период		текущий период	плановый период	
2027	2028		2027	2028		2027	2028			
1.	Управление образования Администрации города	221 272,9	230 123,8	239 327,2	126 381,9	131 437,2	136 693,1	94 891,0	98 686,6	102 634,1
2.	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города	25 776,00	27 873,8	28 988,7	16 885,1	17 560,5	18 262,9	8 890,9	10 313,3	10 725,8
3.	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города	19 189,3	20 134,3	20 559,5	10 220,2	10 629,3	11 054,5	8 969,1	9 505,0	9 505,0
4.	Итого	266 238,2	278 131,9	288 875,4	153 487,2	159 627,0	166 010,5	112 751,0	118 504,9	122 864,9

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены (продолжительность)/количество детей					Всего
		весна	осень	зима	лето	1	2	3	4	5	
						смена 14 дней	смена 14 дней	смена 14 дней	смена 14 дней	смена 14 дней	
2.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», в том числе:	300	140	140	4068	813	814	814	814	813	4648
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	60	28	28	814	164	161	162	163	164	930
1)	загородный оздоровительный лагерь «Антоновский», в том числе:	160	0	0	750	150	150	150	150	150	910
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	32	0	0	150	30	30	30	30	30	182
2)	загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек», в том числе:	140	140	140	750	150	150	150	150	150	1170
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	28	28	28	150	30	30	30	30	30	234
3)	загородный оздоровительный лагерь «Северянка», в том числе:	0	0	0	500	100	100	100	100	100	500
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	100	20	20	20	20	20	100
№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены (продолжительность)/количество детей					Всего
		весна	осень	зима	лето	1	2	3	4	5	
						смена 14 дней	смена 21 день	смена 14 дней	смена 14 дней	смена 14 дней	
4)	загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса», в том числе:	0	0	0	440	88	88	88	88	88	440
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	88	18	17	17	18	18	88
5)	загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный», в том числе:	0	0	0	500	100	100	100	100	100	500
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	100	20	20	20	20	20	100
6)	загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек», в том числе:	0	0	0	560	112	112	112	112	112	560

	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	112	23	22	22	22	23	112
7)	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный», в том числе:	0	0	0	568	113	114	114	114	113	568
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	114	23	22	23	23	23	114
№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены (продолжительность)/количество детей					Всего
		весна	осень	зима	лето	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	
						14 дней	14 дней	21 день	14 дней	14 дней	
3.	Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», в том числе:	0	0	0	860	172	172	172	172	172	860
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	120	22	22	32	22	22	120

Количество мест в Муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный Центр «Сосновый бор» в 2026 году

Таблица 3

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены			Всего
		весна	осень	зима	лето	1 смена	2 смена	3 смена	
						21 день	21 день	21 день	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение Оздоровительный Центр «Сосновый бор»	0	0	0	270	90	90	90	270
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	54	18	18	18	54

Количество мест в лагерях с дневным пребыванием детей за счет бюджетного финансирования в 2026 году

Таблица 4

В лагерях с дневным пребыванием детей:		10404
1)	при образовательных учреждениях	6900
2)	при учреждениях спорта и молодежной политики	3504

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные организации отдыха детей

1. В муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

Регистрация заявлений на путевки:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: телефон 8 (343) 273-00-08, e-mail: mfc66.ru		Единый портал государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru				
Пункты приема документов и выдачи путёвок в МФЦ:	Дзержинского района		Ленинского района		Тагилстроевского района		
	улица Зари, 15		улица Ломоносова, 2А		улица Metallургов, 46Б		
Регистрация заявлений (с 8:00 часов начала периода и до 20:00 часов окончания периода)	Каникулы						
	весенние	летние			осенние	зимние	
	24.02 – 26.02	02.04 – 06.04			24.09 – 26.09	26.11 – 28.11	
Прием документов	24.02 – 02.03	02.04 – 13.04			24.09 – 30.09	26.11 – 02.12	
Сверка документов	03.03 – 05.03	14.04 – 20.04			01.10 – 04.10	03.12 – 06.12	
Распределение путевок	06.03 – 12.03	21.04 – 27.04			05.10 – 08.10	07.12 - 11.12	
Печать путёвок*	06.03 – 12.03	27.04 – 12.05					
Выдача путевок	13.03 – 18.03	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	09.10 – 14.10	12.12 – 17.12
		13.05 – 17.05	27.05 – 31.05	10.06 – 15.06	24.06 – 28.06		

* При наличии свободных мест производится дополнительное распределение путёвок, срок предоставления путевок может быть продлен, но не позднее чем за 1 сутки со дня начала смены.

Прием документов и выдача путёвок в Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36 телефон 8(3435) 24-34-88					время работы: с 09.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.		
Летние каникулы							
Сроки	Регистрация заявлений					06.04 – 17.04	
	Прием документов					06.04 – 17.04	
	Печать путевок					20.04 – 08.05	
	Выдача путевок						
		1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	
		12.05 – 15.05	25.05 – 29.05	08.06 – 11.06	22.06 – 26.06	06.07 – 10.07	
Пункты сверки документов:							
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества, улица Красногвардейская, 15				Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский дворец детского и юношеского творчества, улица Коминтерна, 41			

2. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное время определяются приказами отраслевых органов Администрации города.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Стоимость путевок в муниципальные организации отдыха детей в 2026 году

1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

№ п. п.	Наименование организации	цена путевки			размер родительской платы за путевку		
		продолжительность смены					
		21 день	14 дней	7 дней	21 день	14 дней	7 дней
		(рублей)					
1.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:						
1)	загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	23990,00	15993,00	-	4798,00	3198,60	-
2)	загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»						
3)	загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»						
4)	загородный оздоровительный лагерь «Северянка»						
5)	загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»						
2.	Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»						
3.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:	25486,00	16991,00	8496,00	5097,20	3398,20	1699,20
1)	загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»						
2)	загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»						
4.	Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко»						

2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей:

летние каникулы	осенние, зимние, весенние каникулы	
продолжительность смены		
18 рабочих дней	5 рабочих дней	для учреждений дополнительного образования, находящиеся в ведении управления образования, в период зимних каникул до 9 дней
Цена путевки (рублей)		
4164,00	1157,00	2082,00
Родительская плата за путевку (рублей)		
832,80	231,40	416,40

3. Санаторно-оздоровительный лагерь на базе муниципального бюджетного учреждения Оздоровительный центр «Сосновый бор»:

продолжительность смены – 21 календарный день	
Цена путевки (рублей)	Родительская плата за путевку (рублей)
36604,00	7320,80

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

**Состав городской межведомственной комиссии
по организации отдыха, занятости детей и подростков**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Суров
Валерий Георгиевич | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии |
| Удинцева
Татьяна Аркадьевна | – начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Никонова
Галина Николаевна | – заместитель директора по организационно-методической работе Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», ответственный секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Абдулкадырова
Людмила Магомедовна | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Абраменко
Дмитрий Александрович | – временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское», полковник полиции (по согласованию) |
| Афанасьев
Даниил Вячеславович | – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| Бармин
Юрий Яковлевич | – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию) |
| Беляева
Елена Сергеевна | – заместитель начальника управления образования Администрации города по обеспечению организации и качества образования |
| Гура
Татьяна Николаевна | – заместитель начальника управления образования Администрации города по экономике и финансам |
| Еремеева
Ирина Львовна | – начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

- Калинина
Ирина Петровна – заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» по правовым и общим вопросам
- Клейменов
Дмитрий Михайлович – главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» (по согласованию)
- Компанийцев
Алексей Викторович – главный государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию)
- Кудрявцева
Марина Александровна – начальник Финансового управления Администрации города
- Мальцев
Геннадий Геннадьевич – глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
- Мигунова
Лия Анатольевна – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
- Огуреев
Максим Анатольевич – начальник Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
- Першина
Оксана Борисовна – глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
- Ревенко
Александр Юрьевич – глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил
- Суров
Антон Валерьевич – директор Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»
- Юрчишина
Светлана Валерьевна – начальник Управления культуры Администрации города

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

1. Производить зачисление:

1) денежных средств, полученных из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в доходы местного бюджета;

2) денежных средств, полученных в качестве родительской платы за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях – на счета по учету средств от приносящей доход деятельности.

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний Нижнетагильского отдела Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе, поступивших в оздоровительные учреждения в каникулярный период;

- на хозяйственные расходы организаций отдыха в каникулярное время: оплата коммунальных услуг, связи, охраны, стоянки автотранспорта; текущий ремонт, содержание зданий, сооружений и оборудования; арендную плату за пользование имуществом; оплату материальных запасов, экспертизу закупаемых товаров, работ, услуг; транспортные расходы; ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, мебели,

оборудования, недостающего или пришедшего в негодность в период оздоровительной кампании и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;
- на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовой посуды;
- на расчистку территории от кустарника и мелколесья, выкашивание газонов; проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон;
- на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования, вакцинацию персонала организаций отдыха, несовершеннолетних при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха;
- на приобретение дезинфицирующих антисептических средств, санитарно-гигиенических масок, нитриловых (виниловых) перчаток, бумажных полотенец, туалетной бумаги, проведение обработки кулеров и дозаторов;
- на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;
- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:

- на организацию туристических походов, экспедиций, участие в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия;

4) на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул, награждение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, ставших победителями и лауреатами смотра-конкурса, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий, городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха детей в период летних и зимних каникул осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Порядок и сроки представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей

1. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» представляют в управление образования Администрации города отчеты в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным:

1) о достижении показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, использованию средств областного и местного бюджета, а также средств из внебюджетных источников на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Отчеты, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, формируются на основании сведений, предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении и подведомственными управлению образования Администрации города Нижний Тагил, в срок не позднее 2 дней до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 не позднее 2 числа месяца, следующего

за отчетным, по итогам года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4. Управление образования Администрации города Нижний Тагил представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Номер строки	Вид организации отдыха детей	Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек)				Запланировано средств, всего (тыс. рублей)	В том числе			Кассовый расход, всего (тыс. рублей)	В том числе			Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. рублей)	В том числе		
		план		факт			из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)		из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)		из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)
		всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС												
2)	санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия																
3)	в рамках проекта «Поезд здоровья»(заполняется при условии участия в проекте)																
2.	Загородные оздоровительные лагеря																
3.	Оздоровительные лагеря дневного пребывания																
4.	Лагеря труда и отдыха																
5.	Палаточные лагеря																
6.	Туристические походы																
7.	Другие формы отдыха																
8.	Итого*																

*При подведении итога суммируются данные по строке 1, строке 2, строке 3, строке 4, строке 5, строке 6 и строке 7.
Список сокращений: ТЖС – трудная жизненная ситуация.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ года.

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей

**Отчет
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия
на 1 _____ 20____ года**

Наименование администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Вид документа

(первичный – «0», измененный – «1», «2», «3», «_»)

Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)
Периодичность: квартальная

Дата

по Сводному реестру

по ОКТМО

по Сводному реестру

по ОКЕИ

Коды
383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в областной бюджет		
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме софинансирования из областного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в областной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в областной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств субсидии на начало текущего финансового года		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в областной бюджет, всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них:	081	
подлежит возврату в областной бюджет		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (стр. 030 разд. 1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей

**Отчет
о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения на 1 _____ 20____ года**

			Коды
Наименование администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	_____	Дата	
Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	_____	По Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по ОКТМО	
Вид документа	_____	по Сводному реестру	
	(первичный – «0», измененный – «1», «2», «3», «_»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383
Периодичность: квартальная, годовая			

1. Информация о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма (рублей)	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«___» _____ 20__ года.

Приложение № 9
к постановлению
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

**Состав
муниципальной комиссии по проверке готовности загородных
оздоровительных лагерей**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Суров
Валерий Георгиевич | – заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии |
| Удинцева
Татьяна Аркадьевна | – начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Никонова
Галина Николаевна | – заместитель директора по организационно-методической работе Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Абдулкадырова
Людмила Магомедовна | – начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Афанасьев
Даниил Вячеславович | – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| Бармин
Юрий Яковлевич | – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию) |
| Еремеева
Ирина Львовна | – начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |
| Клейменов
Дмитрий Михайлович | – главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» (по согласованию) |
| Компанийцев
Алексей Викторович | – главный государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию) |
| Огуреев
Максим Анатольевич | – начальник Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию) |

Приложение № 10
к постановлению
Администрации города
от 09.02.2026 № 271-ПА

Форма

Акт готовности загородного оздоровительного лагеря

(наименование загородного оздоровительного лагеря)
составлен «_____» _____ 20____ г.

1. Полное наименование организации отдыха (в соответствии с уставом) _____

2. Юридический адрес организации _____

3. Комиссия в составе:

3.1. Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

3.2. Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., должность)

3.3. Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., должность)

3.4. Члены комиссии:

от территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе

(Ф.И.О., должность)

от государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил

(Ф.И.О., должность)

от отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области

(Ф.И.О., должность)

от Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны – филиала
Федерального государственного казенного учреждения «Управление
Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации
по Свердловской области»

(Ф.И.О., должность)

от государственной инспекции труда (по охране труда) в Свердловской области

(Ф.И.О., должность)

от управления промышленной политики и развития предпринимательства
Администрации города

(Ф.И.О., должность)

от Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города

(Ф.И.О., должность)

произвела приемку загородного оздоровительного лагеря

Загородный оздоровительный лагерь _____

(наименование загородного оздоровительного лагеря)

(расположение загородного оздоровительного лагеря)

Расчетная вместимость лагеря _____ человек.

График работы лагеря в период летних каникул:

количество смен	продолжительность смены (дней)	дата заезда, выезда			
		I	II	III	IV
		количество детей			

Вывод комиссии: Загородный оздоровительный лагерь _____ к приёму детей готов		Члены комиссии:	
		Подпись	Ф.И.О.
1. Обеспечение безопасных условий пребывания детей			
1.1.	Санитарно-эпидемиологическая безопасность	СЭЗ № _____ от _____	

1.2.	Противопожарная безопасность		
1.3.	Защищенность детей: наличие квалифицированной охраны, кнопки экстренного вызова полиции, системы контроля доступа		
1.4.	Государственная инспекция труда: профилактика травматизма, предупреждение несчастных случаев		
2. Укомплектованность квалифицированными кадрами, создание условий для организации:			
2.1.	полноценного питания детей		
2.2.	качественного медицинского обслуживания, охраны здоровья детей		
2.3.	просветительской, развивающей, воспитательной деятельности; культурно-массовых мероприятий, кружковой работы		
2.4.	занятий физической культурой, различными видами спорта, закаливания организма детей; работы спортивных секций		

4. Заключение комиссии по результатам проверки готовности загородного оздоровительного лагеря _____
(наименование загородного оздоровительного лагеря)
к 20 ____/20 ____ году _____
(готов/ не готов)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель
председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Организованные формы отдыха	Количество лагерей (учреждений)	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	Общая численность детей	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% их средней стоимости	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе оздоровлено детей работающих граждан	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»
5. Всего трудоустроено в летний период	x	x						
в том числе через:	x	x	x	x	x	x	x	x
государственные учреждения занятости населения	x	x						

Форма № 2

**Сведения о финансировании мероприятий по организации отдыха детей,
обеспечения безопасности их жизни и здоровья в каникулярное время**

№ п. п.	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
8.	Всего						

(Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)_____
(дата)

№ п. п.	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
8.	Всего						

(Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)_____
(дата)